

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO- AMBITO AMMINISTRATIVO - LIVELLO 3 - DEL CCNL ASSOFARM PER DIPENDENTI DI AZIENDE FARMACEUTICHE SPECIALI

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE BUCCINASCO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Buccinasco n. 3 del 01/04/2021

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di 1 posto – ambito amministrativo – Livello 3 – del CCNL ASSOFARM per dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali.

Il concorso è disciplinato dal vigente regolamento per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Speciale Buccinasco, approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.15 del 2/04/2014, e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge richiamate per rinvio dalle suindicate fonti e le altre vigenti in materia.

Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL ASSOFARM per dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

⇒ godimento dei diritti civili e politici;

⇒ cittadinanza italiana, (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere un loro

familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri di Paesi terzi senza cittadinanza di uno Stato membro, devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana e nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status; I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici ed essere iscritti nelle liste elettorali degli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (Art. 3. Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);

⇒ i candidati in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

⇒ titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano; l'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

⇒ conoscenza della lingua INGLESE per integrare la prova orale;

⇒ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltre che non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;

⇒ non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

⇒ posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;

⇒ avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

⇒ aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;

⇒ idoneità fisica all'impiego. L'A.S.B. sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a

rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

⇒ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2- TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da effettuarsi a favore dell'Azienda Speciale Buccinasco mediante bonifico bancario intestato all'Azienda Speciale Buccinasco con causale "*Tassa concorso impiegato amministrativo*". Banca Popolare di Sondrio: IBAN IT 82S0 5696 3265 0000 0023 52X15.

3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente a pena di esclusione dal concorso e dovrà essere indirizzata e trasmessa all'Azienda Speciale Buccinasco, via Roma, 2 - 20090 Buccinasco, in busta chiusa recante la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Impiegato Amministrativo - livello 3 - CCNL ASSOFARM per dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali*"

entro e non oltre il giorno 14 giugno 2021

con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- presentazione della domanda direttamente all'ufficio A.S.B., presso il Comune di Buccinasco via Roma n. 2, 4° piano, stanza 404, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- oppure
- invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R o agenzia privata di recapito; oppure
- invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata di A.S.B. protocollo@pec.aziendaspecialebuccinasco.it. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Impiegato Amministrativo - livello 3 - CCNL ASSOFARM per dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui email non certificata).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al 14 giugno 2021.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'A.S.B. entro il terzo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 5,00 (per le domande inviate a mezzo PEC la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale);

- 2) il curriculum formativo - professionale, debitamente datato e sottoscritto dal candidato (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- 3) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 4) la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 5) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 1 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate al punto 3 del bando;
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
8. il mancato versamento della tassa di concorso;

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

6 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 unità, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 7.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i candidati che hanno preso un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova d'esame sarà pubblicato sul sito dell'A.S.B. e sul sito web del Comune di Buccinasco.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis della legge 104/1992 s.m.i., i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

7- PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

La **prima prova scritta** consisterà in domande a risposta multipla sulle materie d'esame nonché logiche e concettuali – **max 30,00 punti**.

La **seconda prova scritta**, consisterà nella predisposizione di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla. La stessa potrà anche consistere nella risoluzione di casi concreti relativi alle materie oggetto d'esame, mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire - **max 30,00 punti**.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 27,00 punti**;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato – **max 1,50 punti**.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE:	0,00 punti
SUFFICIENTE:	0,25 punti
DISCRETO:	0,50 punti
BUONO:	0,75 punti
DISTINTO:	1,00 punto
OTTIMO:	1,50 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

PROGRAMMA D'ESAME

Elementi fondamentali della normativa delle Aziende Speciali e degli Enti Locali, contabilità e ragioneria aziende private.

Elementi di diritto amministrativo e legislazione sul procedimento amministrativo.

Qualora fosse reso obbligatorio dal perdurare dell'emergenza epidemiologica e delle conseguenti misure di contenimento, le prove potranno essere svolte con modalità telematiche che verranno pubblicate sul sito dell'Azienda Speciale Buccinasco almeno 7 giorni prima della data prevista delle prove stesse.

8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 s.m.i., in caso di parità di punteggio sarà privilegiata l'età più bassa.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del Direttore generale. La graduatoria approvata sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda e sul sito web del Comune di Buccinasco.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge, avrà validità di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Azienda e sul sito web del Comune di Buccinasco.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione o, in mancanza, alle prove scritte, sarà pubblicato sul sito web A.S.B. e sul sito istituzionale del Comune di Buccinasco.

Unitamente al predetto elenco sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati non ammessi con le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

La data ed il luogo della prova preselettiva – che si terrà solo qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore alle 50 unità - saranno resi noti con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito web A.S.B. e sul sito istituzionale del Comune di Buccinasco.

PROVE SCRITTE

Le date ed il luogo delle prove scritte saranno resi noti con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito web A.S.B. e sul sito istituzionale del Comune di Buccinasco.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'esito complessivo della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento della prova stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi alle prove senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e ora comunicati come sopra indicato. La mancata presentazione dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

11 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso la sede amministrativa A.S.B. - presso il Comune di Buccinasco, via Roma 2, 4° piano stanza 404 - in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'A.S.B., per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

12- NORME FINALI E DI RINVIO

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse. L'A.S.B. si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679.

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott.ssa Antonella Fassini.

Buccinasco, 13/05/2021

Il Direttore
Azienda Speciale Buccinasco
Dott.ssa Antonella Fassini



Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito dell'A.S.B e sul sito web del Comune di Buccinasco - Sezione Azienda Speciale Buccinasco: www.comune.buccinasco.mi.it

Per ogni informazione rivolgersi ad A.S.B.:

Tel: 02 45797347 - E-mail: amministrazione@aziendaspecialebuccinasco.it