



## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 11 DICEMBRE 2017

Riunione e relative deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.5/2017

Il giorno 11/12/2017, alle ore 18.30, presso la sede amministrativa di via Don Minzoni n.5/A in Buccinasco, a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Amministrazione di A.S.B. - Azienda Speciale Buccinasco, nelle persone:

		Presente	Assente
Cristoforo Barreca	Presidente	x	
Maria Cristina Brinetti	Consigliere	x	
Mariagrazia Tacconi	Consigliere	x	

E' presente il Revisore dei Conti: dott. Paolo Pietro Imbriani.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Anna Fiorella Lingordo (Direttore A.S.B.) quale invitata.

Assume la presidenza il dott. Cristoforo Barreca che pertanto constata e fa constatare che la riunione è validamente costituita e atta a deliberare e, sentiti i presenti, nomina segretario Mariagrazia Tacconi - presente in riunione -.

Riscontrato legale il numero dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei seguenti argomenti:

- 1) Delibera ai sensi degli art.li 18 e 19 dello Statuto - Piano Programma e Bilancio di Previsione
- 2) Delibera ai sensi dell'art. 12 dello Statuto - Direttore dell'Azienda
- 3) Discussione sugli incarichi di consulenza del lavoro e fiscale in scadenza al 31/12/2017
- 4) Discussione sui contratti di fornitura dei servizi di trasporto valori e vigilanza, e di manutenzione e reperibilità per antifurto e T.V.C.C. Farmacie, in scadenza il 31/12/2017
- 5) Varie ed eventuali.

### 1) Delibera ai sensi degli art.li 18 e 19 dello Statuto - Piano Programma e Bilancio di Previsione

Visto lo Statuto vigente dell'Azienda Speciale Buccinasco;

richiamati i seguenti articoli:

- art. 9 include tra le competenze del Consiglio di Amministrazione l'approvazione del Bilancio Preventivo Economico e Finanziario annuale e pluriennale ed inoltre il piano degli investimenti;
  - art. 13 comma 13.1 lettera "e" attribuzioni al Direttore dell'Azienda "sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del Piano Programma, del Bilancio Pluriennale, del Bilancio Preventivo Economico Annuale e del Conto Consuntivo e del Bilancio di Esercizio";
  - art. 17 comma 17.1 che prevede di inviare al Consiglio Comunale, per la relativa approvazione, "Bilancio Preventivo Annuale e Pluriennale";
  - art. 18 che disciplina il contenuto del Piano Programma;
  - art. 19 che disciplina il contenuto del Bilancio di Previsione;
- il Presidente, dopo averne fornito copia integrale, illustra i contenuti del piano programma e del bilancio previsionale.

Dopo ampia e approfondita discussione il Consiglio, con la seguente votazione:

consiglieri votanti	03
consiglieri astenuti	00
voti favorevoli	03
voti contrari	00

### DELIBERA

1. Di approvare il Piano Programma 2018 e i suoi allegati:
  - allegato "A" - budget Pluriennale 2018-2020
  - allegato "B" - Bilancio di Previsione Annuale 2018
  - allegato "C" - Bilancio di Previsione Pluriennale 2018-2020
2. Di domandare al Presidente del CdA a trasmettere al Comune di Buccinasco copia di codesta deliberazione e sui allegati, per la deliberazione da parte del Consiglio Comunale.





Si allega al presente Piano Programma 2018-2020 e suoi allegati "A", "B", "C"

**2) Delibera ai sensi dell'art. 12 dello Statuto - Direttore dell'Azienda**

Visto lo Statuto vigente dell'Azienda Speciale Buccinasco;

richiamato l'art. 12.1 "il Direttore dell'Azienda è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i dipendenti del Comune o dell'Azienda, oppure tra esperti di comprovata esperienza previa procedura comparativa pubblica";

tenuto conto delle riserve qui manifestate dalla dott.ssa Lingordo alla quale si intendeva rinnovare l'incarico e in considerazione della necessità di riorganizzare taluni processi di gestione aziendale;

il Consiglio, all'unanimità,

**DELIBERA**

1. Di rinviare a successivo CdA da convocarsi nel più breve tempo possibile, il conferimento dell'incarico di "direttore dell'azienda".

**3) Discussione sugli incarichi di consulenza amministrativa e fiscale in scadenza 31/12/2017**

Il Direttore d'Azienda informa il CdA che in data 31/12/2017 scadranno i contratti in essere relativi alla consulenza amministrativa e fiscale di A.S.B.;

considerati e visti i preventivi pervenuti dagli attuali consulenti incaricati; "Studio Giusti srl Società tra Professionisti" riferimento protocollo 473 dell'11/12/2017 e "dott. Walter Di Turi" nostro protocollo 466 del 7/12/2017, che si ritengono sufficientemente competitivi;

tenuto conto della professionalità e della buona qualità del servizio prestato dai suddetti Studi;

il Consiglio, con la seguente votazione:

consiglieri votanti	03
consiglieri astenuti	00
voti favorevoli	03
voti contrari	00

**DELIBERA**

1. Di demandare alla dott.ssa Lingordo di rinnovare allo Studio Giusti srl Società tra Professionisti l'incarico della consulenza del lavoro dell'Azienda Speciale Buccinasco per il periodo 1/01/2018 - 31/12/2018, come da preventivo qui presentato;

2. Di demandare alla dott.ssa Lingordo di rinnovare al dott. Walter Di Turi l'incarico di consulente in materia contabile, fiscale e amministrativa dell'Azienda Speciale Buccinasco per il periodo 1/01/2018 - 31/12/2018, come da preventivo qui presentato;

**4) Discussione sui contratti di fornitura dei servizi di trasporto valori e vigilanza, e di manutenzione e reperibilità per antifurto e T.V.C.C. Farmacie, in scadenza 31/12/2017**

Il Direttore d'Azienda informa il CdA che in data 31/12/2017 scadranno i seguenti contratti:  
- servizio di trasporto valori e vigilanza stipulato con la Società I.V.R.I. S.p.A.  
- manutenzione e reperibilità per antifurto e T.V.C.C. con il sig. Fabio Puccio.

Considerata la necessità di avere per le Farmacie Comunali il servizio di trasporto valori e vigilanza, vengono esaminati, per l'eventuale rinnovo, i contratti con la Società I.V.R.I. S.p.A., Tenuto conto che dai preventivi ricevuti in data 7 dicembre 2017 (prot. 468 e 469) i costi sono rimasti invariati rispetto all'anno corrente, e precisamente:

- trasporto valori: € 700,00 per Farmacia Comunale 1 e € 270,00 per Farmacia Comunale 2
- vigilanza strumentale: € 180,00 per Farmacia
- vigilanza ispettiva: € 100,00 per Farmacia oltre IVA e con fatturazione mensile.





Visto il preventivo pervenuto in data 21/12/2016 (ns prot. 564/2016) dal sig. Fabio Puccio per il servizio di manutenzione e reperibilità dell'impianto di antifurto e T.V.C.C. per le Farmacie Comunali di Buccinasco per l'anno 2017, considerando che con email dell'11/12/2017 il sig. Puccio ha confermato che il costo per l'anno 2018 non subirà variazione rispetto a quello dell'anno corrente (costo annuale € 1.500,00 (+ IVA));

Il Consiglio con la seguente votazione:

consiglieri votanti	03
consiglieri astenuti	00
voti favorevoli	03
voti contrari	00

#### DELIBERA

1. Di demandare alla dott.ssa Lingordo il rinnovo, alle condizioni sopra dettagliate, per l'anno 2018, con la Società I.V.R.I. S.p.a. per i servizi di trasporto valori, vigilanza strumentale e vigilanza ispettiva per le Farmacie Comunali di Buccinasco.
2. Di demandare alla dott.ssa Lingordo di confermare al sig. Fabio Puccio, alle condizioni sopra dettagliate, il servizio di manutenzione e reperibilità dell'impianto di antifurto e T.V.C.C. per le Farmacie Comunali di Buccinasco per l'anno 2018.

#### 5) Varie ed eventuali

##### a) Risposta AssoFarm relativa alla pratica di sconti per le Farmacie Comunali

La dott.ssa Lingordo informa il CdA che in data 4 dicembre, in seguito alla richiesta dell'assessore Grazia Campese di potere stabilire una convenzione con il Comune per l'applicazione di sconti particolari ai dipendenti del Comune, ha esposto specifico quesito ad AssoFarm.

Con nota del 5/12/2017, che viene qui consegnata ai presenti, Assofarm comunica che visto il combinato dell'art. 32 del D.L. 201/2011 (c.d. decreto "Salva Italia") e dell'art. 11 del D.L. 1/2012 (c.d. decreto "Salva Crisi"): sebbene è consentito praticare sconti su tutti i prodotti venduti in farmacia (il cui costo è a carico del cliente), non è possibile farlo discriminando le categorie di acquirenti.

Di conseguenza non risulta possibile esaudire la richiesta dell'assessore Campese.

Il Consiglio da incarico al Presidente di darne opportuna comunicazione alla stessa.

##### b) Liquidazione compenso CdA

Richiamata la Delibera del Consiglio Comunale n.30 del 20/09/2012 con la quale veniva deliberato che ai componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Buccinasco spetta, per ogni Consiglio di Amministrazione presenziato, un gettone presenza del valore di € 22,21 equiparandolo a quello spettante ai Consiglieri Comunali codesto CdA informa che:

il dott. Cristoforo Barreca desidera essere liquidato ad emissione della fattura  
la sig.ra Maria Cristina Brinetti desidera essere liquidata tramite cedolino di compenso  
la sig.ra Mariagrazia Tacconi desidera essere liquidata tramite cedolino di compenso

Il Consiglio demanda alla dott.ssa Lingordo di informare i consulenti dell'Azienda, amministrativo e fiscale, di quanto comunicato dai componenti del Consiglio di Amministrazione.

*MB*





La presente riunione del CdA termina alle ore 20.30 dopo aver dato lettura del presente verbale e nessuno avendo fatto eventuali osservazioni in merito ai punti posti all'ordine del giorno.



Il Presidente  
Dott. Cristoforo Barreca

I Consiglieri

Sig.ra Maria Cristina Brinetti

Sig.ra Mariagrazia Tacconi





# PIANO PROGRAMMA 2018

Piano Programma 2018





## INDICE



INDICE	2
PREMESSA	3
1. SERVIZIO FARMACIA	4
2. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE	4
3. NUOVA FARMACIA DI VIA DON MINZONI	4
4. CONCLUSIONI	4
ALLEGATO "A" - BUDGET PLURIENNALE 2018-2020	
ALLEGATO "B" - BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2018	
ALLEGATO "C" - BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE	





## PREMESSA

La A.S.B. è stata costituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 16 ottobre 2006 quale Azienda Speciale del Comune di Buccinasco e ad essa è trasferita, in seguito alla successiva modifica disposta con deliberazione comunale n. 53 del 11/12/2012, l'attività di gestione della Farmacia Comunale.

I rapporti fra Comune di Buccinasco e A.S.B. sono disciplinati dal contratto di servizio approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 16 ottobre 2006 (poi revisionato con delibera n. 54 del 11/12/2013) nonché, per quanto attiene alla parte finanziaria, anche dall'art. 114 del D.lgs. n. 267/2000; in particolare si ricorda che l'Azienda in sede di approvazione del bilancio preventivo è tenuta almeno al rispetto del principio del pareggio economico di bilancio.

La Giunta Comunale, con delibera n. 59 del 26/02/2013, ha approvato l'accordo tra il Comune di Buccinasco e l'Azienda Speciale Buccinasco per la fornitura di servizi tecnici, di supporto amministrativo ed assicurativi, stabilendo in € 32.000,00/anno il corrispettivo per la fornitura di tali servizi; mentre con delibera n. 28 del 10/02/2016, ha approvato lo schema di contratto di locazione avente ad oggetto la Farmacia comunale di via Marzabotto, fissando in € 18.000,00/anno il canone annuo per l'affitto dei locali di via Marzabotto, e la Farmacia comunale di via Don Minzoni, fissando in € 18.000,00/anno il canone annuo per l'affitto dei locali di via Don Minzoni.

Il piano programma 2018 e il bilancio di previsione triennale 2018/2020 sono stati redatti tenendo conto anche di queste deliberazioni; inoltre non sono previsti erogazioni di contributi di funzionamento all'Azienda Speciale da parte del Comune che, invece, beneficia della corresponsione degli importi su indicati.





## 1. SERVIZIO FARMACIA

Il servizio di farmacia viene espletato nei due punti vendita di via Marzabotto (denominato Farmacia comunale 1) che effettua l'orario continuato dalle 8.30 alle 24 tutti i giorni della settimana; e quello di via Don Minzoni (denominato Farmacia comunale 2) che effettua l'orario convenzionale dalle 8.30 alle 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 19.30, ad eccezione della giornata del lunedì che è aperta al pubblico solo durante l'orario pomeridiano e della giornata del sabato che rimane aperta al pubblico durante l'orario mattutino.

La Farmacia comunale costituisce un punto di riferimento nel territorio per i cittadini di Buccinasco e per la tipologia di servizi offerti intende dare un messaggio di buona amministrazione finalizzata a soddisfare i bisogni delle persone.

## 2. SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Sono a carico del Servizio Amministrazione le attività inerenti all'organizzazione e alle risorse umane in particolare:

- Adempimenti inerenti all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (predisposizione accertamenti sanitari e incontri formativi con il personale in materia di sicurezza sul lavoro)
- Attivazione delle procedure di assunzione in servizio, di variazione e di cessazione del rapporto di lavoro predisponendo i contratti di lavoro individuali
- Adempimenti relativi alle procedure concorsuali
- Stesura e aggiornamenti dei testi regolamentari in materia di selezione e accesso ai posti di lavoro
- Pubblicazione bandi/avvisi
- Ragioneria

## 3. NUOVA FARMACIA DI VIA DON MINZONI

Con l'apertura della Farmacia di via Don Minzoni, si è voluto rafforzare il presupposto della "Farmacia comunale" sul territorio basato sulla possibilità di soddisfare i bisogni e le esigenze sanitarie e di prevenzione dei cittadini.

Ad oggi i risultati ottenuti risultano in linea con le attese e in grado di realizzare un equilibrio economico finanziario che ne giustifica l'investimento.

## 4. CONCLUSIONI

Sulla base delle brevi note sopra esposte si presentano, quali allegati, i dati previsionali riguardanti il periodo considerato oltre a una relazione che espone e commenta il budget previsionale 2018/2020.



## ALLEGATO "A" - BUDGET PLURIENNALE 2018-2020



### Budget 2018 - 2020

Il budget economico del triennio 2018/2020 è stato elaborato nel rispetto del principio della c.d. "continuità aziendale", ispirandosi al principio della prudenza e tenendo conto della stima degli effetti delle azioni e delle attività programmate.

I risultati a budget sono stati stimati considerando tre variabili determinanti:

- 1) i dati storici dell'esercizio e il loro trend raffrontato a quelli degli esercizi precedenti;
- 2) l'effetto di fattori esogeni (ed endogeni) noti che possono caratterizzare l'andamento delle vendite;
- 3) le azioni che si intendono intraprendere con effetti sui risultati di bilancio.

1) Con riferimento ai dati storici si è fatto ricorso a quelli più attendibili degli ultimi due esercizi, in quanto quelli precedenti erano in qualche modo viziati da fattori che si sono rivelati straordinari quali, ad esempio, la temporanea chiusura della farmacia nella zona di Romano Banco.

Di conseguenza per la "Farmacia 1" si è ritenuto di replicare l'obiettivo a budget del 2017; in quanto sebbene si presume di non raggiungerlo, si ritiene che l'orario continuato e l'apertura nel periodo estivo a regime (quindi per tutto l'esercizio) può compensare un inevitabile riduzione che quest'anno si è manifestata presumibilmente anche per effetto dell'apertura della "Farmacia 2".

Quanto invece alla "Farmacia 2" non possedendo una serie storica statisticamente attendibile, se non i dati di vendita dei 13 mesi di apertura, ci si è basati sull'aver visto consolidarsi nei mesi un volume di ricavo il cui incremento può essere frenato dalla recente apertura di una altra Farmacia nella stessa zona.

2) Quanto ai fattori esterni, ed interni, non quantificabili ma comunque influenti sull'andamento dell'attività, se ne è tenuto conto nel valutare prudentemente le prospettive di crescita.

Difatti se l'apertura di una nuova farmacia in prossimità della "Farmacia 2" ne insidia i risultati attesi, la prossima apertura di una para-farmacia nel nuovo sito commerciale di via Lomellina, potrebbe minare anche le aspettative di crescita della "Farmacia 1".

3) I risultati standard ottenuti con il metodo storico, sono stati poi oggetto di incremento stimato, a livello consolidato, nella misura del 3-5% per il primo anno successivo, e del 2% per l'ultimo esercizio del triennio di previsione, fissando un tasso di crescita maggiore per la Farmacia di via Don Minzoni che si ritiene di considerare ancora in una fase di start-up.

Questi tassi di crescita si ritengono perseguibili laddove le azioni che si intendono intraprendere risulteranno incisive e sufficienti a ridimensionare le insidie dei competitors tanto nel territorio di Buccinasco quanto nei comuni limitrofi.

Per quanto attiene ai costi, sono stati imputati costi fissi o semifissi a regime, come da contratti di fornitura già definiti (in particolare quelli con il Comune di Buccinasco per beni e servizi, quelli di consulenza fiscale e





amministrativa; ); sono stati stimati costi variabili di diretta imputazione sulla base del margine di contribuzione realizzato nel 2017, (circa il 33%) migliorativo rispetto gli esercizi precedenti per effetto di una maggiore forza contrattuale che si è ottenuta con l'incremento dei volumi di acquisto; gli altri costi variabili sono stati incrementati dello stesso tasso di crescita che si prevede per i ricavi; mentre per alcuni contratti e forniture si è stimato un incremento del 5% nell'ultimo esercizio del periodo di osservazione: sono stati stimati investimenti in CCN per circa 25 mila euro per gli anni 2018 e 2019, e poi per circa 20 mila euro a regime. In funzione delle azioni commerciali e di riorganizzazione dell'attività aziendale, che si intendono sostenere. Non prevedendo investimenti di rilievo in immobilizzazioni, si è mantenuto costante l'impatto degli ammortamenti sul bilancio.

Giova sottolineare l'effetto finanziario positivo dell'agevolazione fiscale del "super ammortamento".

Quanto all'aspetto finanziario, si sostiene che l'andamento dei flussi di cassa consente una adeguato equilibrio finanziario e una idonea autonomia.

#### Attività di marketing e riorganizzazione aziendale

Ribadendo un principio espresso in precedenza, le azioni marketing che si intendono attivare, progressivamente nel tempo, sono rivolte a entrambi i punti vendita e oltre a valorizzare il singolo "negoziò", sono orientate a incrementare "l'appeal" verso la "Farmacia Comunale". Con queste azioni si vuole ricondurre la Farmacia a "presidio socio-sanitario e centro di servizi sanitari", dando dunque alla farmacia comunale quella "mission" per cui è stata istituita.

I servizi resi devono dunque soddisfare i bisogni del cittadino di salute e prevenzione, in modo da garantire attenzione e riservatezza, disponibilità del prodotto, consulenza personalizzata.

A tale scopo è fondamentale rendere partecipe il cittadino delle attività e dei servizi promossi sul territorio, ma altrettanto necessario conoscerne i fabbisogni.

L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di incidere su quegli acquisti non programmati, fornendo all'interno del punto vendita informazioni e comunicazioni che possano influenzare e assistere il cliente nella scelta di un prodotto.

Perseguendo questo scopo si continuerà ad agire su alcuni punti già oggetto del programma implementato in questo esercizio e quindi si continuerà a intervenire:

- su attività di "marchandising" (ottimizzazione dello spazio espositivo) e di "category management" (esposizione secondo criteri di suddivisione merceologica/terapeutici) in modo da far scattare il processo d'acquisto;
- sulla relazione con la clientela da parte degli addetti; a servizi di prevenzione e informazione; al pricing strategy ; all'assortimento e alla facilità di self shopping.
- sulla fidelizzazione della clientela anche con l'attivazione della "fidelity card" (in fase di realizzazione) seguita da azioni promozionali e marketing;
- sulla comunicazione (relazione con il farmacista; cartellonistica, vetrine; folder, volantino offerte, sito web etc.).





- sull'attuazione di iniziative promozionali, anche con il coinvolgimento farmaceutiche/cosmetiche (sia all'interno dei punti vendita che in altri luoghi del territorio).

Lo sviluppo del programma necessita però del coinvolgimento totale dei farmacisti e del personale in organico, sia dal punto di vista operativo che da quello emozionale. A tale scopo è previsto un progetto di "formazione e coaching" svolto da professionisti del settore.



Infine giova sottolineare l'aspetto più caratterizzante dell'essere un ente al servizio del cittadino a tale scopo sarà espletata una funzione di supporto e di compartecipazione in talune politiche sociali che verranno poste in essere dal Comune (bonus mirati; pagamento della mensa scuola); e sarà attivata una postazione per l'utilizzo del defibrillatore.

Infine si auspica un ulteriore effetto positivo sull'afflusso della Farmacia di via Don Minzoni, in seguito al recente insediamento nei locali soprastanti il negozio, di una importante e nota struttura medico-sanitaria.





**ALLEGATO "B" - BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2018**

RICAVI	
- di cui Farmacia 1	Farmacia 1.800.000,00
- di cui Farmacia 2	700.000,00
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>2.500.000,00</b>
COSTI	
Acquisto merci / servizi	€ 1.687.500,00
Costo del personale e lav. aut. afferente l'attività	€ 460.000,00
Costi per servizi commerciali	€ 25.000,00
Amministratori e Revisore	€ 6.000,00
Consulenze amministrative e del personale	€ 18.000,00
Utenze energetiche e diverse	€ 18.000,00
Spese amministrative	€ 30.000,00
Canoni di locazione negozi con Comune	€ 36.000,00
Contratto di servizio con Comune	€ 32.000,00
Oneri diversi di gestione e canoni	€ 19.000,00
Ammortamenti	€ 24.000,00
Oneri e Proventi finanziari e straordinari	€ 3.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 2.358.500,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>€ 141.500,00</b>





**ALLEGATO "C" - BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2018-2020**

	Farmacia - 2018	Farmacia - 2019	Farmacia - 2020
<b>RICAVI</b>			
di cui Farmacia 1			
di cui Farmacia 2	1.800.000,00	1.854.000,00	1.891.080,00
<b>TOTALE RICAVI</b>	700.000,00	721.000,00	735.420,00
	2.500.000,00	2.575.000,00	2.626.500,00
<b>COSTI</b>			
Acquisto merci / servizi			
Costo del personale e lav. aut. afferente	1.687.500,00	1.725.250,00	1.759.755,00
Costi per servizi commerciali	460.000,00	473.800,00	483.276,00
Amministratori e Revisore	25.000,00	25.000,00	20.000,00
Consulenze ammin. e del personale	6.000,00	6.000,00	6.300,00
Utenze energetiche e diverse	18.000,00	18.000,00	18.900,00
Spese amministrative	18.000,00	18.000,00	18.900,00
Canoni di locazione negozi con Comune	30.000,00	30.000,00	31.500,00
Contratto di servizio con Comune	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Oneri diversi di gestione	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Ammortamenti	19.000,00	10.000,00	10.000,00
Oneri e Proventi finanziari e straordinari	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<b>TOTALE COSTI</b>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	2.358.500,00	2.401.050,00	2.443.631,00
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>141.500,00</b>	<b>173.950,00</b>	<b>182.869,00</b>

