

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **dott. Cristoforo Barreca**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **7 FEBBRAIO 1967**
Luogo di Nascita **PALERMO**
Servizio Militare **ASSOLTO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esercizio della libera professione di dottore commercialista con studio a Milano – iscritto presso L'Albo dei Dottori Commercialisti dal 11/1998.**
- Tipo di azienda o settore **Lo studio ha come attività principali: Consulenza in materia fiscale, societaria, contabile, aziendale, budgeting e pianificazione fiscale.
Altre attività svolte: operazioni straordinarie d'impresa; contenzioso e pre-contenzioso tributario; vari incarichi di sindaco di società non quotate e revisore legale tra cui:
STILMAS SPA – settore metalmeccanico;
OLSA SPA settore metalmeccanico
ERREKAPPA FISIOTERAPEUTICI SPA – settore farmaceutico;
SAMSUNG FASHION SRL – settore moda;
PROFESSIONA DIETETICI SPA – settore integratori alimentari;
IDMC SRL - settore marketing e comunicazione;**
- Tipo di impiego **Membro della commissione consultiva "diritto tributario nazionale" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano.**
- Tipo di impiego **Titolare dello studio**
- Date (da – a) **Da giugno 1996 a dicembre 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORD ITALIA SPA – Roma**
- Tipo di azienda o settore **Automotive**
- Tipo di impiego **Impiegato a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Area Manager con mansioni di sviluppo e coordinamento della rete commerciale nell'ambito dell'after market -DEALER e SUB DEALER – per l'Italia insulare e per la Calabria:
il ruolo consisteva nella implementazione di processi e standard operativi e di vendita nel contesto dell'area post-vendita.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2003 - 2016**
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione **Fondazione Dottori Commercialisti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scuola d'Alta Formazione.
Programma di partecipazione ai corsi, convegni e seminari in aderenza alla formazione**

- Qualifica conseguita
professionale continua obbligatoria.
Attestazione di formazione professionale continua

- Date (da – a) 1995
 - Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione **Università degli Studi di Palermo**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esame per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista.**
 - Qualifica conseguita **Dottore Commercialista abilitato all'esercizio della professione.**

- Date (da – a) 1993 – 1995
 - Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione **Studio Prof. S. Di Marco (ordinario di ragioneria presso l'Università degli Studi di Palermo).**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Praticante dottore commercialista.**
Materie oggetto di apprendimento e pratica professionale: ragioneria generale ed applicata; diritto commerciale; elaborazione bilanci; elaborazione dichiarazione dei redditi; contenzioso tributario.
 - Qualifica conseguita (in quel periodo la pratica non obbligatoria non dava seguito a nessun attestato)

- Date (da – a) 1986 - 1992
 - Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione **Università degli Studi di Palermo**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - *Nel programma di Economia professionale e del mercato, il percorso di studi si è basato su materie ragionieristiche, aziendalistiche e di politica economica. La specializzazione si caratterizza per l'interdisciplinarietà delle materie trattate, con una forte presenza di insegnamenti tecnico-aziendali, che sono particolarmente attinenti alle problematiche (commerciali e tributarie) che più intensamente investono la gestione d'impresa.*
 - Qualifica conseguita **Laurea (quadriennale) in Economia e Commercio (indirizzo in Economia Professionale del e mercato), sessione di laurea del 1992 – con votazione di 106/110.**

- Date (da – a) 1981 – 1986
 - Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale**
 - Qualifica conseguita **Conseguito Diploma di Maturità Scientifica – nel 1986**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Capacità di lavoro in team e buona predisposizione relazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Attitudine al solving problem e alla gestione "objective oriented" ;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Conoscenza nell'uso dei programmi applicativi di office (word, excel, power point); di internet e posta elettronica (Outlook e Outlook express)

Con la seguente dichiarazione firmata autorizzo il ricevente al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/03