

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE PER GLI ANNI 2020-2022

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE BUCCINASCO

INFORMA

che l'Azienda Speciale Buccinasco intende procedere all'affidamento di un incarico professionale di assistenza e consulenza contabile e fiscale.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto della prestazione è rappresentato dall'attività di assistenza e consulenza, in materia contabile fiscale, per gli anni 2020, 2021 e 2022, salvo disdetta da esercitarsi entro 30 giorni dalla fine di ciascun anno solare. L'incarico potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio in seguito ad apposito provvedimento del Direttore dell'Azienda.

In particolare l'oggetto della prestazione riguarda:

- tenuta della contabilità ordinaria con esportazione dei file delle fatture elettroniche attive e passive e con prima nota fornita dall'azienda, ed adempimenti civilistici e fiscali correlati;
- redazione ed invii telematici dei modelli F24 inerenti tasse, tributi, concessioni governative, imposte locali;
- calcoli per eventuali ravvedimenti operosi;
- assistenza in caso di richiesta di sgravi e/o annullamento di ruoli, cartelle e/o di comunicazioni dell'Amministrazione Finanziaria e/o degli Enti Locali;
- redazione della dichiarazione annuale IVA e relative trasmissioni telematiche;
- redazione delle dichiarazioni annuali dei redditi delle persone giuridiche (modello Unico SP o similare), elaborazione ISA (già studi di settore), redazione della dichiarazione annuale IRAP, relative trasmissioni telematiche;
- redazione delle certificazioni Uniche Professionisti e relative trasmissioni telematiche;
- redazione dichiarazione annuale dei sostituti di imposta modello 770 semplificato, con esplicita esclusione dei percipienti redditi di lavoro dipendente o assimilato al lavoro dipendente o differente modello dichiarativo che dovesse essere introdotto dalla normativa fiscale, e relativa trasmissione telematica;
- invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di Legge e/o interpretazioni ministeriali, in materia fiscale, tributaria e previdenziale;
- redazione di bilanci di verifica infrannuali con cadenza trimestrale comprensivi delle partite

di stima (rate e risconti, quote ammortamento, accantonamenti) da redigersi su schema di cui agli artt. 2424 e 2425 Codice Civile (stato patrimoniale e conto economico) da redigere entro 30 giorni dal termine di ciascun trimestre;

- report mensile del fatturato e degli scostamenti statistiche trimestrali su andamento vendite;
- predisposizione del bilancio di esercizio (bilancio consuntivo) ex art. 2423 e ss c.c. in forma ordinaria, della nota integrativa e del rendiconto finanziario, assistenza nella redazione della relazione sulla gestione;
- deposito del bilancio di esercizio (bilancio consuntivo) al competente Registro delle Imprese, ai sensi della legge 27 dicembre 2013 n. 147;
- partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione nel cui ordine del giorno siano previsti:
 - a) la deliberazione del bilancio preventivo e del piano programma e
 - b) la deliberazione del bilancio (consuntivo) d'esercizio;
- assistenza all'organo di Revisione dell'azienda speciale e predisposizione della documentazione contabile e fiscale necessaria per le verifiche periodiche;
- redazione della dichiarazione ai sensi dell'art. 6, comma quarto, del D.L. n. 95/2012, da sottoporre all'attestazione dell'organo di Revisione dell'azienda speciale;
- compilazione modelli ISTAT;
- adempimenti connessi alla nomina o al rinnovo degli organi amministrativi, di governo e di vigilanza, ivi compresa la trascrizione delle cariche al competente Registro delle Imprese;
- rinnovo indirizzo PEC e conseguente comunicazione al competente Registro delle Imprese;
- richiesta certificati e visure camerali;
- servizio di ritiro e bollatura libri sociali;
- assistenza e consulenza fiscale, societaria e amministrativa con eventuali risposte da fornire entro 5 giorni del quesito effettuato dall'ente.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i professionisti e società di servizi, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno cinque anni all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili;
- abilitazione come intermediario all'invio delle dichiarazioni fiscali
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi nella situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 della Legge 23/12/1994 n. 724 e successive modifiche ed integrazioni;
- non essere incapace di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non ricadere in una delle

- cause ostative previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- non trovarsi in uno stato di conflitto di interessi con l'Azienda;

3) COMPENSO

A fronte dello svolgimento dell'incarico da parte del professionista individuato, l'Azienda Speciale Buccinasco si impegna a corrispondere la somma risultante dall'offerta prescelta. Il compenso annuo verrà pagato in due rate semestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, e verrà liquidato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura stessa.

4) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice debitamente sottoscritta, potrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Amministrativo ASB Azienda Speciale Buccinasco, Via Roma, 2 (Comune di Buccinasco, 4° piano, stanza 404) dalle 9 alle 12:30;
- mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Speciale Buccinasco, Via Roma 2 – 20090 Buccinasco (MI). In tal caso la domanda dovrà pervenire comunque entro la data sotto indicata, non rilevando la data del timbro postale.

La domanda di ammissione, presentata in busta chiusa, dovrà riportare sulla busta la dicitura "AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE" e dovrà essere sottoscritta dal professionista.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, datato e firmato, indicante titolo di studio, esperienze professionali e attività formative, precisando date, periodo e qualunque dato che l'aspirante ritenga utile per la valutazione delle professionalità possedute e dell'attività svolta; L'azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto richiesto al punto 2 del presente avviso:

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 dell'18 novembre 2019.

5) PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Speciale Buccinasco e del Comune di Buccinasco, dove rimarrà fino al giorno della scadenza del termine.

6) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'affidamento dell'incarico avverrà da parte di specifica commissione di valutazione attraverso una comparazione delle varie candidature pervenute.

Per la valutazione della proposta verranno presi in considerazione:

1. precedenti esperienze professionali presso altre aziende pubbliche o private con compiti analoghi a quelli richiesti dal presente avviso: max. 50 punti;
2. compenso annuo lordo richiesto (al netto di Iva e cassa): max. 30 punti;
3. altri elementi utili desunti dal curriculum: max 20 punti

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei curricula presentati.

Al termine della valutazione sarà formata una graduatoria.

A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato con maggior esperienza lavorativa.

7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento del Direttore dell'Azienda, cui seguirà la stipulazione di apposita scrittura privata sul modello di disciplinare di incarico predisposto dall'Azienda e pubblicato sul sito dell'ente.

8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Speciale Buccinasco informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di consulenza in materia fiscale è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto. Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.



azienda speciale BUCCINASCO



Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

IL DIRETTORE
AZIENDA SPECIALE BUCCINASCO
dott.ssa Antonella Fassini